

| チェック項目 | | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------------|---------|----|-----|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 | | 8 | 法律で定められた定員を受け入れております。国の定められた基準以上の広さを確保し、児童の特性に応じて適切に配置・利用しております。 | |
| | 2 | | 8 | 国の定める配置基準では、事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置、児童10名までに職員2名を配置、それ以上の児童が利用する際には、児童5名につき職員を1名ずつ増員するというものになっており、その基準を厳守しております。 | |
| | 3 | | 8 | 児童が視覚的にもわかりやすいような環境作りを心掛けております。児童が移動する際には職員が一緒に行動して、安全に配慮しております。 | |
| | 4 | | 8 | 児童の活動に合わせた空間づくりをおこない、毎日、清掃と教材や玩具の消毒、故障個所などがなければ確認をしながらおこなっています。また、大きな物や高さがある物を教室内に置かないようにしています。 | |
| | 5 | | 8 | 児童の様子に合わせて安心して過ごせる環境を整え、安全に配慮した空間の確保を整えています。 | |
| 業務改善 | 6 | | 8 | その日勤務の職員が揃う時間に業務連絡と、児童発達支援管理責任者を中心に療育内容の確認などの話し合いの場を設けております。また、定期的に会議を実施し、業務の改善点、療育の計画など職員が情報を共有できるように努めております。 | |
| | 7 | | 8 | 評価表を集計し、職員全体で向き合い、振り返りをおこなうことで業務改善につなげています。評価にあるご意見やご要望などについては、どう改善していくかを職員間で話し合い、内容を共有し取り組めるようにしております。 | |
| | 8 | | 8 | 毎日のミーティングで確認をおこない、当日の担当や一日の流れ、役割分担について確認しております。 | |
| | 9 | 1 | 7 | 現時点では第三者評価は実施できておりません。 | 第三者による外部評価については、今後の課題として検討してまいります。 |
| | 10 | | 8 | 年間計画を立て、計画に沿って定期的な研修を実施し、資質向上の機会が確保されています。 | |
| 適切な支援の提供 | 11 | | 8 | 支援プログラムを作成し、令和7年度に向けた公開準備をしております。 | 支援プログラムを作成し、令和7年度に向けた公開準備をしております。 |
| | 12 | | 8 | 面談では社内共通様式で標準化されたアセスメントツールを活用して、児童の意思表示の方法や身辺自立の状況、言葉や文字、数への理解などを細かくヒアリングし、保護者様のご要望を反映させながら児童発達支援計画を作成しております。 | |
| | 13 | | 8 | 保護者様からうかがった内容や事業所での様子をもとに、児童発達支援管理責任者が作成した計画書を全職員で話し合い、職員間で情報共有し、支援をおこなっています。 | |
| | 14 | | 8 | 計画に沿った支援がおこなえるように会議にて活動の内容を決定し、全ての職員で情報を共有して、支援計画に基づく支援をおこなっています。 | |
| | 15 | | 8 | 社内共通様式で標準化されたアセスメントツールを活用しています。ツールには児童の意思表示の方法や身辺自立の状況、言葉や文字、数への理解などを細かく記載できるようにしております。 | |
| | 16 | | 8 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、児童の支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。 | |
| | 17 | | 8 | 個別支援会議の中で意見交換をおこない、療育で取り組む課題を設定して計画を立てています。 | |
| | 18 | | 8 | 固定プログラムのほか、季節の行事等を工夫をして、個別と集団を組み合わせた活動を楽しむ活動できるようにしております。 | |
| | 19 | | 8 | 個別療育で語彙の獲得や、気持ちの伝え方等個々の課題の学びの場を持つようにし、集団活動の中でそれを活かして表現できるように見守っております。また職員が関わりの中に入り、個別と集団を組み合わせての工夫を随時おこなっております。 | |
| | 20 | | 8 | 毎日ミーティングをおこない、当日の担当や役割分担について対応を確認し、情報共有をしております。 | |
| 関係機関や保護者様との連携 | 21 | | 8 | 次の支援のために必要な振り返りに漏れないように「児童について」「保護者様について」「学校連携について」等、情報共有に努めています。 | |
| | 22 | | 8 | 支援に対する記録は療育の担当者が必ずおこない、切れ目のない継続的な支援に役立てています。記録は個別支援計画会議などでも活用し、職員で話し合っ課題や目標設定に活用しています。 | |
| | 23 | | 8 | 定期的にモニタリングをおこない、計画の見直しを判断しています。児童発達支援管理責任者が支援計画の見直しの時期を把握し、時期に合わせて、面談で聞き取りをおこない、次回の目標設定を検討しております。 | |
| | 24 | | 8 | 対象児童について職員間で話し合い、児童発達支援管理責任者が中心となり、担当者会議など関係機関との連携をしています。 | |
| | 25 | 7 | 1 | 現在は医療的ケアが必要な児童は在籍しておりませんので主治医との連携はありませんが、協力医療機関や障害福祉、保育、教育等の関係機関との連携はケース会議及び家族支援等によりおこなっています。 | 引き続き、個人情報に留意しながら関係機関と連携してまいります。情報共有、共通理解に努め、丁寧に時間をかけた支援をおこなってまいります。 |
| | 26 | | 8 | 保護者様の同意のもと、移行支援として園や学校と連携をおこなっています。就学前相談などをおこない保護者様からの相談を適切に受けています。 | |
| | 27 | | 8 | 保護者様に確認を取った上で、情報交換をして支援に役立てています。 | |
| | 28 | | 8 | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っています。 | |
| | 29 | | 8 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させている。 | |
| | 30 | | 8 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している。 | |
| 保護者様への説明責任等 | 31 | 5 | 3 | 児童の療育に際して必要に応じて、地域の事業所(療育センター)と連携し、助言を受けるなどとしています。 | 必要に応じた助言等をいただけるように、ZOOM研修等も活用しながら、より円滑なコミュニケーションを目指してまいります。 |
| | 32 | | 8 | 通所を公にしたい保護者様もおられるため、本年度も行事に地域住民の方をご招待するよう活動をおこなっております。 | 現在交流の機会を設けておりませんが、今後保護者様のご意向などを伺いながら検討してまいります。 |
| | 33 | | 8 | ご利用の度に、連絡帳に療育内容を記入してお伝えしています。また、送迎時に保護者様からのお話を聞き取り、事業所での様子や課題についてお話をしています。 | |
| | 34 | | 8 | 送迎などの機会に保護者様のお悩みやお困りごとをお聞きし、必要な助言やお勧めの支援方法などをお話をおこなっています。また療育上必要でご家庭での協力が加げられるものはご提案し、可能な範囲で取り組んでいただいております。 | |
| | 35 | | 8 | 連絡帳や来所時にご相談があった際には、児童発達支援管理責任者が中心となり職員間で共有し、送迎時や連絡帳のほか、できるだけ面談をおこなっており、保護者様のお悩みの解決に向けて尽力しております。 | |
| | 36 | | 8 | 契約時に運営規程、利用者負担等について丁寧な説明に努めています。また、質問やご不明な点がないかなどを確認しながら進めています。 | |
| | 37 | | 8 | 個別支援計画の作成時には保護者様とアセスメントをおこない、ご意向の確認や困り事についてお話をうかがっております。また児童には、療育の中で自分の夢や希望が話せるような場の環境を設定しております。 | |
| | 38 | | 8 | モニタリングをおこない、ガイドラインが示す支援内容を踏まえた支援計画を作成し、保護者様と読み合わせ、丁寧に説明をおこなったうえで同意を得て、サイン、捺印をいただいております。 | |
| | 39 | | 8 | 感染症の広がりや社会情勢の様子を見ながら検討しております。今年度は保護者様への活動報告を掲示板などで積極的に発信し、連携を図っております。 | |
| | 40 | | 8 | こちらからもお声掛けをおこない、保護者様からのご意見や申し入れがあった場合は適切に対応しております。また担当者や連絡が取りやすいように配慮し、ご意見は全職員と情報共有し、迅速な対応をおこなっております。 | |
| | 41 | | 8 | 毎月事業所カレンダーを配布しています。またCOMPASS発達支援センターの公式WebサイトやSNSで情報発信しています。 | |
| | 42 | | 8 | 表示・状態などの個人情報保護に留意して、名前の表示・状態などの表示・外での会話など漏洩がないように、細心の注意を払っております。また書類は施錠ができるキャビネットにて保管しております。 | |
| | 43 | | 8 | 児童独自の意思表示法などについては保護者様に教えていただき、確認しております。また、簡潔で分かりやすい声掛けや言葉だけでなく、身振りなどの視覚的支援を通して意思の疎通ができるよう心がけています。 | |
| | 44 | | 8 | 昨年度は感染症のリスクも鑑みながら検討してまいりましたが、保護者会等の開催はできませんでした。 | 今後、感染症や周囲の状況を確認しつつ保護者様のご意向もつかがり、保護者様同士や職員との交流の機会を検討してまいります。 |
| | 非常時等の対応 | 45 | | 8 | 各マニュアルは事業所入り口に設置し、いつでも閲覧できるようにしております。防災訓練は今年度4回実施予定です。 |
| 46 | | | 8 | BCPを策定し、計画に合わせた訓練や非常時避難用の道具(安全ヘルメット、防災頭巾、99カード他)などの備品チェックをおこなって話し合いや避難訓練を非常時を想定した話し合いや避難訓練の実施をおこなっております。 | |
| 47 | | | 8 | アセスメントの際に必ず確認し、一覧表を作成して全職員で周知しています。 | |
| 48 | | | 8 | アレルギー対策を徹底した上で食事介助をおこなっております。 | |
| 49 | | | 8 | 安全計画を作成し、定期的な点検をおこない、全職員が安全管理に必要な研修や訓練をおこなっております。また、事業所には安全ヘルメットや防災頭巾等常備しております。 | |
| 50 | | | 8 | 各種マニュアルは壁面に掲示し、保護者様に手に取ってご覧いただけるようにしております。また、避難訓練は年間計画を立てて定期的に実施しており、児童も参加し、訓練の状況は連絡帳のカレンダーを通じてご紹介しております。 | |
| 51 | | | 8 | 大きな事故を未然に防ぐという共通目的を意識し、小さなことでも気づいた点は記録に残して全職員共有しています。記録はファイルにし、過去の事例と合わせていつでも確認できるようにしております。 | |
| 52 | | | 8 | 事業所に虐待防止責任者を選定し、すべての職員が事業所内研修に参加し、認識を深めております。 | |
| 53 | | | 8 | 利用契約書に原則として身体拘束を要する場合は、保護者様の承諾を得て支援計画に記載するようにしております。 | |

〇この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体でおこなった自己評価です。